附件6

**北京师范大学珠海分校班级建设基金项目经费决算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动基本情况** | **班级名称** | |  | | | | | | | | |
| **活动名称** | |  | | | | | | | | |
| **活动时间** | |  | **活动地点** | |  | **实际参与**  **人数** |  | | | |
| **申请人 姓名** | |  | **申请人 学号** | |  | **申请人联系**  **电话** |  | | | |
| **经费使用情况** | **序号** | **支出类型** | **用途** | **预算金额** | | **决算金额** | **支出明细**  **（物品名称、数量、规格）** | | **票据**  **张数** | **备注** |
| **1** | **文体用品** |  |  | |  | 预算务必写明细：  购买物品单价、购买数量、对应金额，例：黑色签字笔2元/支\*50支=100元 | | 只算对应项目的**发票数量** |  |
| **2** | **图书资料** |  |  | |  |  | |  |  |
| **3** | **宣传用品** |  |  | |  |  | |  |  |
| **4** | **打印复印** |  |  | |  |  | |  |  |
| **5** | **其它** |  |  | |  |  | |  |  |
|  | **合计** |  |  | |  |  | |  |  |
| **特殊情况说明** | |  | | | | | | | |
| **证明人（两人）签名** | | 非申请人手签 | | 非申请人手签 | | **填报时间** | | 年 月 日 | |
| **结项审批意见** | 总结提交审核：□ 合格 □不合格 经费使用审核：□ 合格 □ 不合格  决算审批金额:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元）  （学院（部）公章）  签字：    年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | |